T.C.

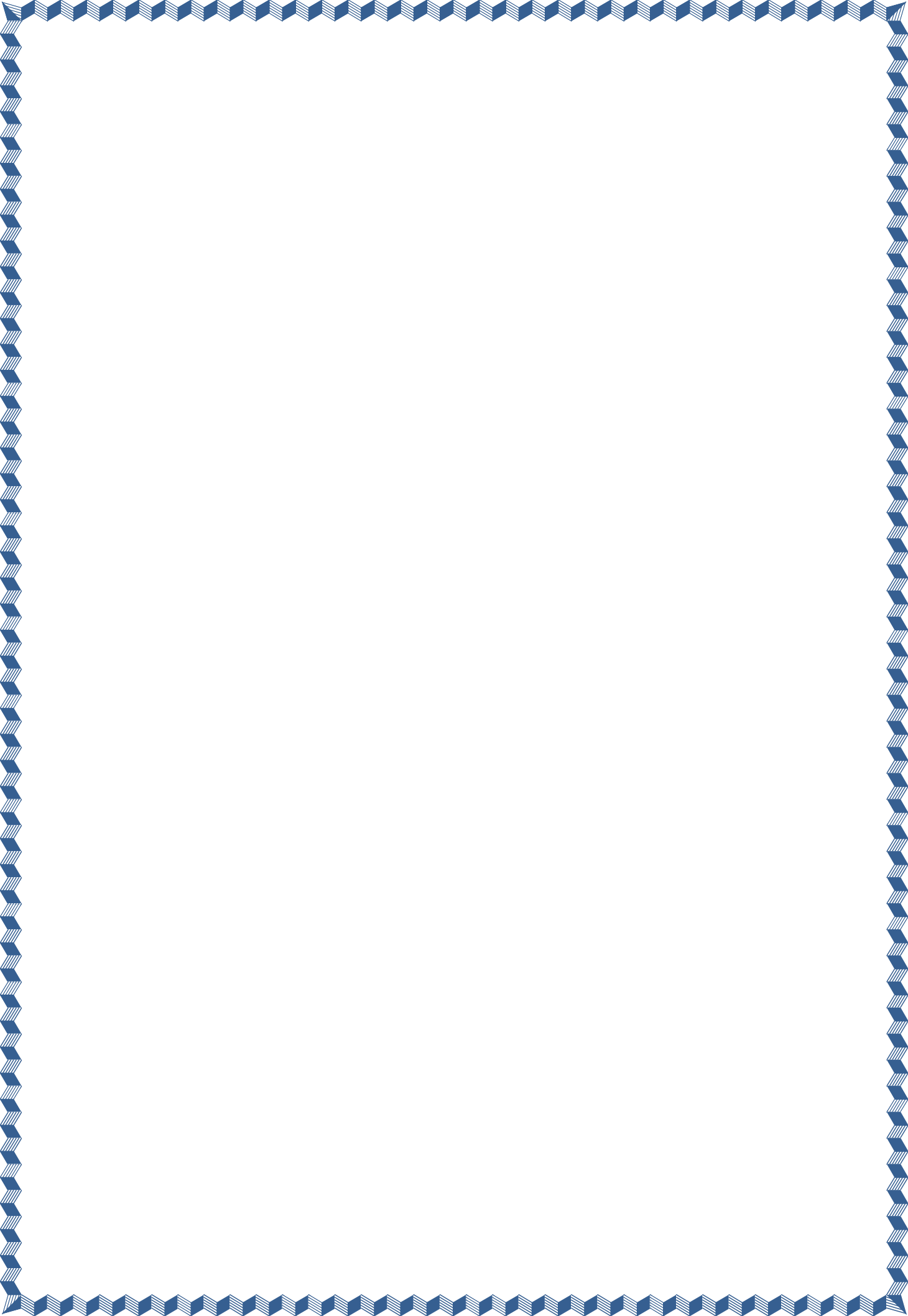
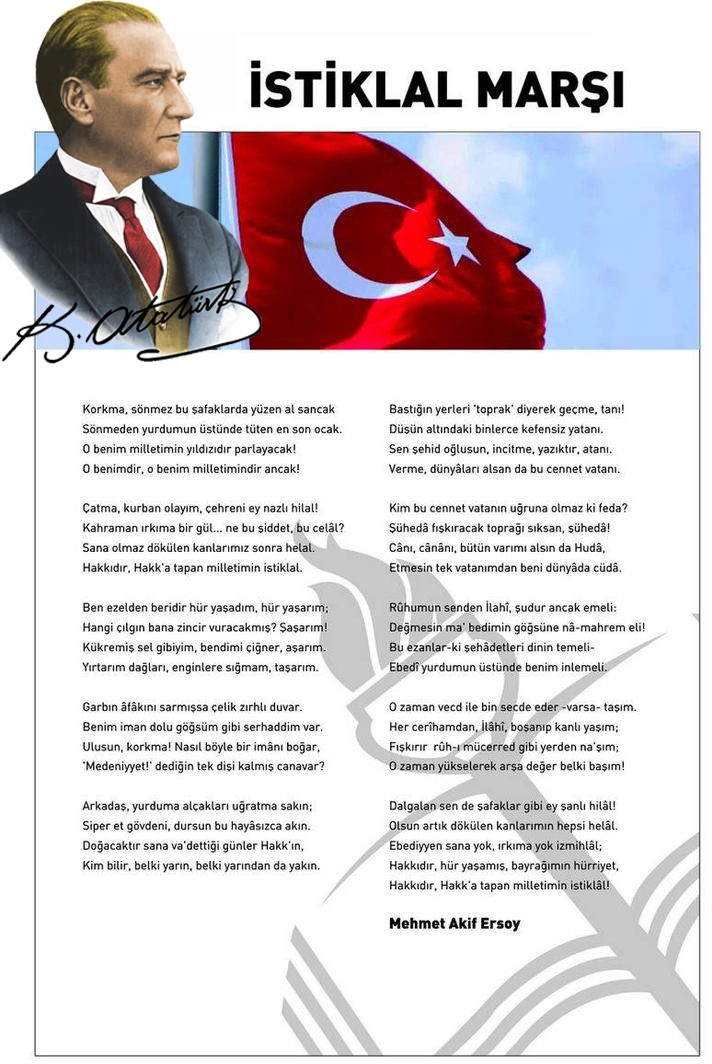
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**



**POLİS AMCA ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:ANKARA** | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | |
| **Adres:** | Gültepe Mah. Altındağ cad. 169/B | **Coğrafi Konum (link)** | https://google/maps/CUjvZTcFF8s |
| **Telefon**  **Numarası:** | 312 316 46 15 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **708105@meb.k12.tr** | **Websayfası adresi:** | www.polisamcaoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **708105** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan stratejik plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan ilçe milli eğitim müdürlüğümüz strateji geliştirme bölümü çalışanlarına, idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Emre PEHLİVAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | **7** |
| * 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** | **7** |
| * 1. **Planlama Süreci** | **7** |
| 1. **DURUM ANALİZİ** | **8** |
| * 1. **Kurumsal Tarihçe** | **9** |
| * 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** | **10** |
| * 1. **Mevzuat Analizi** | **11** |
| * 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi** | **13** |
| * 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** | **14** |
| * 1. **Paydaş Analizi** | **15** |
| * 1. **Kuruluş İçi Analiz** | **17** |
| * + 1. **Teşkilat Yapısı** | **17** |
| * + 1. **İnsan Kaynakları** | **18** |
| * + 1. **Teknolojik Düzey** | **22** |
| * + 1. **Mali Kaynaklar** | **23** |
| * + 1. **İstatistiki Veriler** | **24** |
| * 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)** | **25** |
| * 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)** | **26** |
| 1. **GELECEĞE BAKIŞ** | **28** |
| * 1. **Misyon** | **28** |
| * 1. **Vizyon** | **28** |
| * 1. **Temel Değerler** | **28** |
| 1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | **30** |
| * 1. **Performans Göstergeleri** | **31** |
| * 1. **Stratejilerin Belirlenmesi** | **32** |
| * 1. **Maliyetlendirme** | **35** |
| 1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **36** |
| 1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** | **37** |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir okul aile birliği üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Emre PEHLİVAN | Okul Müdürü | Ali OSMAN İSEN | Müdür Yardımcısı |
| Ali OSMAN İSEN | Müdür Yardımcısı | Erhan DİK | Öğretmen |
| Ferda YILMAZ | Öğretmen | Merve DAĞDELEN | Öğretmen |
| Şerife TATAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Hivda Ezgi ARABACI | Öğretmen |
| Hatice KARA | Okul Aile Birliği Üyesi | Filiz KOLCU | Gönüllü veli |

1.2.PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak hazırlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Sonuçlar GZFT Analizi bölümünde paylaşılmıştır.

* 1. KURUMSAL TARİHÇE

****POLİS AMCA ORTAOKULU****

1946 yılında Hasköprü ve Bentderesi semtlerinde oturanlar, evlerini sel baskınlarından korumak amacı ile Hasköprü semtinin ileri gelenlerinden Cemal Bey'in de gayretleriyle o yıllarda bağlık olan Yenidoğan semtinde ev yapmaya başladılar. Fakat yapılan evlerini taşırlarken yol, su, elektrik ve çocukların gideceği okul gibi büyük sorunlar ile karşılaştılar. Okulumuzun ilk adı olan Yenidoğan İlkokulu'nun açılmasına kadar semt çocukları, İsmet Paşa semtindeki Turgut Reis İlkokulu'na gitmek zorunda kalmışlardır. Çocukların bu okula gitmeleri de ayrı bir sorun yaratmıştır. Zira çocuklarını İsmet Paşa'daki okula gönderen aileler her gün onları merak etmekte, endişe duymaktadırlar. Bu endişelerin sonucu, Yenidoğan sakinleri çözüm yolu aramışlar. **Bunun sonucunda Yenidoğan'a yerleşen ve Trabzonlu Laz Hasan lâkabı ile anılan Cemal Bey'in, Erzurumlu Fevzi ve İbrahim Yalçın Bey'in gayret ve teşvikleri sonunda ahşap bir binanın yapımına başlanmış ve 1948-1949 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.**

**Fakat zamanla bu bina yetersiz kalmış, yeni bina yapılarak 1953-1954 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Bu semtin gecekondu semti olması ve çok fazla göç alması nedeniyle yapılan yeni bina da yetersiz kalmıştır. Sonuç olarak altı derslikli bu bina yıkılarak bugün kullandığımız bina yapılmıştır.2005-2006 eğitim öğretim yılında Ankara İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol imzalanarak Polis Amca İlköğretim Okulu adını almıştır.**

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 kademeli geçiş sistemi kapsamında **Polis Amca Ortaokulu** adını almıştır.2014 yılı Eğitim Öğretim yılının başında Eski bina isimli kısım, Polis Amca İlkokulu olarak Okulumuzdan ayrılmış, Yeni bina olarak isimlendirilen kısım ise Polis Amca Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

# OKUL RESİM

* 1. 2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik Amaç, 4 Stratejik Hedef bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açsından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; Bakanlığımızı aktif bir şekilde takip etmiştir ve alınan kararlar neticesinde eğitim- öğretim faaliyetlerine çevrimiçi ortamlarda devam etmiştir. 2019-2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında küresel salgın nedeniyle hedeflere ulaşılamayan alanların olduğu görülmektedir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde eğitim-öğretime devam edilmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim-öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılının eylül ayının başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022-2023 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, adres bölgemizdeki kayıtlı öğrencilerin okullaşma oranında artış, etkin bir rehberlik anlayışla birlikte okul-öğretmen-veli-öğrenci arasındaki işbirliğinin arttığını göstermektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre personelin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

**Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**Madde 60 —** Ortaokul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yardımcısı**

**Madde 62 —** Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yetkili Öğretmen**

**Madde 63 —** Bağımsız müdürlüğü bulunmayan OrtaÖğretim okullarında sınıf öğretmenlerinden biri, müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

**Öğretmenler**

**Madde 64 —** Ortaöğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

* Okulumuzda çevre şartları ve koşulların elverişliliği sebebiyle örgün eğitim uygulanmaktadır.
* Okulumuz Öğrenci kayıtlarımız yönetmelikteki maddeye uygun olarak yapılmaktadır.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi  sağlanacaktır. | **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **S-1.3.3** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal  hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü  destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek,  çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için  sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar  yürütülecektir. | **Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **Amaç 1** : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim  ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel  yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak  yetiştirmek. | **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğretmenlere konsültasyon hizmetinin verilmesi  Öğrencilere rehberlik etmek  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kurum dışı okul gezileri düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Gültepe Spor Merkezi’ni düzenli ziyaret etmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sinema filmi gösteriminde bulunmak  Okulumuza yazar ve şairleri kitap tanıtımı için davet etmek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen ve personelleri desteklemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği ile belirli aralıklarla toplantı yaparak, işirliği çerçevesinde sorunları çözmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geleneksel oyun etkinlikleri düzenlemek  Fıkra anlatma etkinlikleri düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınıf içi gözlem yapılması  Proje ödevlerinin düzenlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtadan etkin bir şekilde yararlanmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Müze gezileri düzenlemek  Okul içi resim, şiir, sportif yarışmalar düzenlemek |

**.**

* 1. 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | \* | \* |  |  |
| **Valilik** |  | \* | \* |  |  |
| **Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Okul Müdürü** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | \* |  | \* |  |  |
| **Öğretmenler** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Personeli** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | \* |  | \* |  |  |
| **Öğrenciler** | \* |  |  |  | \* |
| **Veliler** | \* |  |  |  | \* |
| **Belediyeler** |  | \* |  | \* |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | \* | \* |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | \* |  | \* |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Muhtarlık** |  | \* | \* |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | 0 |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**Kısaltma**

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | | |
| **Adres:** | Gültepe Mah. Altındağ Cad. No:196 B ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | https://google/maps/CUjvZTcFF8s | | |
| **Telefon Numarası:** | 312 316 46 15 | | | **Faks Numarası:** | Yok | | |
| **e- Posta Adresi:** | **708105@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | www.polisamcaoo.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | **708105** | | | **Öğretim Şekli:** | Tam gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1948** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 17 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | | **Öğretmen Sayısı** | | K | 9 |
| Erkek | 69 | | E | 3 |
| **Toplam** | 131 | | **T** | 12 |

**2.7.1.ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| 696 KHK Geçici İşçi | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **9** | **12** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel(İŞKUR) | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 11 | 23 |
| 5/B | 10 | 11 | 21 |
| 6/A | 17 | 15 | 32 |
| 7/A | 6 | 8 | 14 |
| 7/B | 8 | 7 | 15 |
| 8/A | 4 | 8 | 12 |
| 8/B | 5 | 9 | 14 |

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve personeli yönetir, okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Kurumun müdürüne yardımcı olan, bazı görevleri yerine getirir. |
| Türkçe öğreticisi | Yabancı uyruklulara Türkçe öğretmek |
| Rehber öğretmen | Öğrencilerin danışmanlık ihtiyaçlarını belirler. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek, gelecekteki hayatlarına hazırlamak |
| Okul polisi | Riskli durumlara karşı tüm çalışanları ve öğrencileri korumak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik güvenlik sağlamak |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 7 |
| 5-6 Yıl | 3 | 21 |
| 7-10 Yıl | 3 | 21 |
| 10…..Üzeri | 7 | 50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Emre PEHLİVAN | Müdür | Sorgulama Teknikleri | 2024 | 2024064520 |
| Ali OSMAN İSEN | Müdür Yardımcısı | İş sağlığı ve güvenliği | 2022 | 2022061689 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | İNGİLİZCE  DİKAP  MATEMATİK | 3 | 0 | 5 | 3 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK  TÜRKÇE  SOSYAL BİLGİLER | 3 | 0 | 9 | 3 |
| 11-15 Yıl | FEN BİLİMLERİ  TÜRKÇE  FEN BİLİMLERİ  BEDEN EĞİTİMİ | 2 | 2 | 13 | 4 |
| 16-20 | FEN BİLİMLERİ | 0 | 1 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | TEKNOLOJİ TASARIM  GÖRSEL SANATLAR | 1 | 1 | 22 | 2 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AD-SOYAD | BRANŞ | KİŞİSEL | MESLEKİ | SOSYAL |
| Emre PEHLİVAN | Okul Müdürü | 2 | 4 | 1 |
| Ali Osman İSEN | Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 0 |
| Aygül KAYA | DİKAP | 1 | 1 | 0 |
| Ayşe AKBAŞ | MATEMETİK | 0 | 1 | 0 |
| Burcu GÜVEN | İNGİLİZCE | 0 | 1 | 0 |
| Dicle DİLE | FEN BİLİMLERİ | 0 | 1 | 0 |
| Erhan DİK | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 2 | 0 |
| Ferda YILMAZ | TÜRKÇE | 1 | 3 | 0 |
| Feyza OKUR | TÜRKÇE | 0 | 2 | 0 |
| Hivda Ezgi ARABACI | MATEMETİK | 1 | 1 | 0 |
| Merve DAĞDELEN | SOSYAL BİLGİLER | 0 | 3 | 0 |
| Özgül ALTUNSARAY | GÖRSELSANATLAR | 1 | 2 | 0 |
| Tayfun AKTAŞ | FEN BİLİMLERİ | 1 | 4 | 0 |
| Gamze AYGAR | MATEMATİK | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 3 | ilkokul | 1-6 | 4 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 131 | 13 | 120 | 1 | 3 | 2 |

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 18 | 18 | 0 |
| Projeksiyon |  |  |  |  |
| Laptop | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | \* |  |  |  |
| Müzik Odası |  | \* |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  |  |  |

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 3000 | 2000 | 4000 | 5000 | 5000 |
| Okul Aile Birliği | 3000 | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 16000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 16000 | 17000 | 21000 | 24000 | 25000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 500 |  | 3000 |  | 5000 |
| Küçük Onarım | 100 | 2000 | 466 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 275 |  |  |
| Telefon | 400 | 1000 | 2000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 500 | 1000 | 3000 |
| GENEL | 1775 | 7000 | 10466 |

2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

* Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.
* Okulumuz son 3 yılda yaklaşık olarak aynı öğrenci sayısı ile devam etmektedir. Sınıf mevcutlarımız en az 12’şer kişidir. 2023 yılında 21, 2022 yılında 14, 2021 yılında 8 kaynaştırma öğrencisi olmuştur.
* Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ( 18 Suriyeli ) fazla olduğu için devamsız öğrenci sayısı fazladır.
* Okulumuzda bayram ve belirli günler müzikli gösterilerle kutlanır.
* Anıtkabir, Eski Meclis, Mehmet Akif Ersoy Müzesi, İş Bankası Müzesi, Etnografya Müzesi sinemalar, piknikler gibi sosyal etkinlikleri olmuştur.
* Geçen yıl 14 tane öğrencimiz yabancı uyruklu okula gelmemiştir. Bu yıl sürekli devamsız sayısı 14 tür.
* Yıllık sevk sayısı 3’tür. Yıl boyunca alınan rapor sayısı 52’dir.

* Okulumuzda fiziksel engelli öğrencimiz yoktur. Hafif Düzey Zihinsel Engelli Özel Eğitim Alt Sınıfımız YOKTUR.
* Belediyeler ve Kızılay; okulumuza ve öğrencilerimize yardım etmektedir.
* Çok amaçlı salon, kütüphane mevcuttur. Öğretmenler odamızda mutfak bölümü vardır.
* Kantin bulunmaktadır.
* Isınma Okulumuz görevlisi Muammaer COMART tarafından yapılmaktadır. Doğalgaz kazanı eski olduğu için ısınmada problemler yaşamaktayız.
* Gereken zamanlarda yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır.
* Akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca toplarımız, masa tenisi masamız mevcuttur.
* Okulumuzda zaman zaman çeşitli yazar, şairlerle seminerlerle buluşmalar düzenlenmektedir.

2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, * Okul çevresindeki Kentsel Dönüşüm Projesi. | * Okulun binasının eski olması, * Okulun çevresindeki bölgenin ekonomik, durumunun düşük olması, * Gecekonduların fazlalığı, * Kadrolu temizlik personelinin olmaması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması, * Parçanmış aile sayısının fazlalığı, * Demografik yapının değişkenliği, * Hızlı para kazanma hırsı ile yüz kızartıcı suç oranlarının artması, * Ailede hapiste olan birey sayısının fazlalığı. | * Okulun teknolojik imkanlarının yeterli olması, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin düşük olması, * Ailelerin teknolojik yetersizliklerinden dolayı uzaktan eğitim imkanının olmaması. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Sokak köpeklerin başı boş dolaşıp saldırması ve fazlalığı, * Inşaat çalışmaları nedeniyle hava ve gürültü kirliliği, * Bulaşıcı hastalıkların fazlalılığı. | |

2.9.GZFT ANALİZİ

Paydaş Anketleri Sonuçları

Polis Amca Ortaokulu’nda ankete katılan;

* 70 katılımcı veli üzerinden, 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1291 olup bunun üzerinden 608 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 501 puan ‘Katılıyorum’, 111 puan ‘Kararsızım’, 21 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 50 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır.
* 83 katılımcı öğrenci üzerinden, 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 858 olup bunun üzerinden 507 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 200 puan ‘Katılıyorum’, 88 puan ‘Kararsızım’, 30 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 33 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır.
* 13 katılımcı öğretmen üzerinden, 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 187 olup bunun üzerinden 130 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 49 puan ‘Katılıyorum’, 7 puan ‘Kararsızım’, 0 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 1 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | | Tehditler |
| * Öğrencilerin okul rehberlik sercisinden yararlanması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Paydaşların iş birlikçi ve paylaşımcı olması * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması * Okul yonetimi velilerimizin ihtiyaçlarına cevap vermesi * Okul binamızın kalabalık olmaması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Okul Rehberlik servisinin belirli plan çerçevesinde her veli ile görüşme sağla | * ilkokulla aynı bahçeyi paylaşmamız * Yabancı uyruklu öğrencilerle Türk öğrencilerin zaman zaman çatışma yaşaması * Öğrenciler ailede şiddet gördüğü için problemlerini şiddetle çözme eğiliminde oluşları * Çevredeki olumsuz şartlardan ötürü motivasyon düşüklüğü * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Çocukların sık sık devamsızlık yapmasına izin vermesi * Velilerin okula gelip çocukların problemlerini kendi başlarına çözme eylemleri * Okulun yeterli hijyene sahip olmaması * Okul bahçesinde spor alanının yokluğu * Okulun spor salonunun olmaması * Okul bütçesinin olmaması. * Sorun çözmede velilerin ilgisizliği * Veli öğretmen iletişim güçlüğü * Yabancı uyruklu öğrencin ve velilerin iletişim güçlüğü | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin olması sebebiyle farklı kültürlerle kaynaşıp, kapsayıcı eğitim   uygulanabilmesi   * Gelişen teknolojinin kullanılması * Milli Eğitim Bakanlığı’nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Bakanlığın eğitim ve öğretime önem vermesi | | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Velilerin spor ,sanat,kültürel faaliyetlerden uzak durması * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Çevresel faktörler nedeniyle öğrencilerin kendini güvende hissedememesi |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

3.GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel gelişimine önem veren, doğaya duyarlı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirerek kaliteli, güvenli, huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak.

## 3.2.VİZYONUMUZ

Polis Amca Ortaokulu olarak; çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanında katkı sağlayan bireyler yetiştirmektir.

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Elimizden gelenin en iyisini yaparız.

**3)** Ayrım göstermeksizin tüm öğrenciler değerli ve biricik olduğunu bilmelidir.

**4)** Tüm çalışanların eğitimin bir parçası olduğunu, herkesin yaptığı işin kıymetli olduğunu bilerek işimizi yaparız.

**5)** Öğrencinin mutlu okula gidip gelmesi çok önemlidir.

**6)** Eleştiriye açık olabilmelidir.

**7)** İletişime açık olmalıdır.

**8)** Velilerle sağlıklı iletişim kurmalıdır.

**9)** Tüm çalışanlar mutlu olmalı, özlemle okula gelmelidir.

**10)** Öğrencilerimizin temel düzeyde okuma, yazma, dört işlem becerisi olmalıdır.

**11)** Değerler eğitimi ihmal edilmemeli, her anın eğitim için bir fırsat olduğu unutulmamalıdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Stratejik Amaç 3**: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim

ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve

motivasyonları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | İletişim için mesaj sistemi alınması | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Veli Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

4.2.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**.** |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 100 | 60 | 65 | 75 | 85 | 95 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyo Kültürel Yapı  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Fazlalığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ev Ziyaretleri  Devamsızlık Mektupları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimin Öneminin Kavranmamış Olması  Parçalanmış Aile | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 100 | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Olumsuz Tutum Sergileyen Ebeveynlerini Örnek Alması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Meslek Tanıtım Seminerleri  Sanatsal Faaliyetlerin Planlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ebeveynlerin Sanatsal Kültürel Faaliyetlere Değer Vermemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Dışı Faaliyetlerin Artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim  ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek  biçimde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve  motivasyonları artırılacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.2** | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.3** | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul Personelinin Yeniliğe Açık Olmaması  Kültürel Farklılıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul İçi ve Dışı Faaliyet ve Eğitimler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ücretli Öğretmen Sayısı Fazlalığıyla Sirkülasyonun Çok Olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılan Faaliyetin Devamlılığının Artması | | | | | | | | |

* 1. 4.3.MALİYETLENDİRME

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 1.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 1.2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Amaç 2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 2.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50000 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6.EKLER**

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | | | | | | | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin düşünüyorum. | beni | değerlendirmek | için | adil | ve | yeterli | olduğunu | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |